省级部门整体绩效自评价表

2022年度

单位名称	江苏省残疾人就业管理中心						
主要职能	1.贯彻国家和省关于残疾人就业的法律法规，制定全省残疾人就业服务工作计划并组织实施；2.掌握全省残疾人就业情况，实施动态管理，健全残疾人就业信息网络建设，为制定残疾人就业政策提供决策依据；3.示范并指导市县开展残疾人就业服务机构规范化建设，组织全省残疾人就业服务机构工作人员培训；4.示范并指导市县开展残疾人职业培训、职业能力评估、职业康复训练、职业指导、职业介绍、职业技能鉴定等服务，扶持残疾人个体就业、居家就业及从事农村种养业生产；5.制定并实施残疾人职业技能人才培养计划，定期组织残疾人职业技能竞赛。6.开展盲人按摩管理指导和服务工作。7.指导全省开展残疾人就业培训购买社会服务工作。						
机构设置及人员配置	省就管中心内设办公室、就业安置科、职业培训科。截至2021年，编制管理部门核定事业编制人数14人，年末实有在编人员11人，退休人员3人，其他聘用人员20人。						
预算安排及支出情况			全年预算数			实际支出数	
	资金总额		1879.55			1321.17	
	基本支出		499.55			409.33	
	项目支出		1380			911.84	
	残疾人就业培训服务工作经费（基金改列）		1380			911.84	
一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定	工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	目标设定	绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，指标值是否量化、可衡量；③是否与年度重点工作任务数相对应，并突出核心绩效指标。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划；③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	预算编制	预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序（如三重一大）。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准编制；④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。评分规则：指标完成情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按指标分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入预算完成率	＝100%	1	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。非税收入实际完成数：部门（单位）本年度实际完成的非税收入数。预算数：本年度部门（单位）编制的非税收入预算数。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率＜100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100.00%	1

过程	预算执行	政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则：得分=政府采购执行率×分值。	100.00%	1
		“三公经费”变动率	＝0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”：年度预算安排的因公出国（境）费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。评分规则：1.比率≤0%，得满分；2.比率＞0%，不得分。	0.00%	1
		公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，不得分。	100.00%	1
		结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准，“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.10%≤比率＜0%，每增加1%，扣10%的权重分，扣完为止。	35.66%	0
		预算执行率	＝100%	1	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。2.项目支出预算执行率=（项目支出预算执行数/项目支出调整预算数）×100%。评分规则：以上评价要点各占1/2权重，得分=（基本支出预算执行率+项目支出预算执行率）×50%×分值。	77.50%	0.78
		预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。评分规则：1.比率=0%，得满分；2.20%≤比率＜0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	0.00%	1
		支付进度符合率	＝100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。评分规则：1.比率≥100%，得满分；2.比率＜100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	77.50%	0.55
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等；②预算管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		非税收入管理合规性	合规	1	无非税收入的部门无需设置。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
		绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
		资金使用合规性	合规	1	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；③资金拨付是否有完整的审批程序和手续；④公用经费是否存在超标准支出情况，项目支出与公用经费是否存在重复交叉。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1

	资产管理		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划、进行采购审核、验收等）；②是否定期对现有资产进行清查统计，是否账实相符；③资产有偿使用和资产处置是否规范，所获收入是否及时足额上缴。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。评分规则：得分=固定资产利用率×分值。	100.00%	1
			资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	项目管理		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	2
			项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法、合规、完整。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	人员管理		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人、处（科）室考核，实施程序规范、资料完整；②考核结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。评分规则：1.比率≤100%，得满分；2.比率＞100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	100.00%	1
			人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购买服务变相用工情况。评分规则：以上评价要点各占1/3分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监督工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监督结果切实运用。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率×分值。	100.00%	1

一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	加强和改进残疾人就业服务，多渠道多形	创业	省级残疾人自主创业补贴发放完成率	＝100%	4	评价要点:考察省级残疾人自主创业补贴发放完成情况。对各市实际上报的符合省级残疾人自主创业补贴标准的残疾人补贴应发尽发。 评分规则:申报符合条件的全部发放得满分,申报符合条件未发放的按比例扣分。	100.00%	4
			2022年全省高校残疾人毕业生就业服务完成率	＝100%	4	评价要点:完成2022年应届高校残疾人毕业生就业服务人数不少于1000人,完成近年往届离校未就业残疾人毕业生就业服务不少于100人。 评分规则:完成应届残疾人毕业生任务数得2分,完成往届残疾人毕业生任务数得2分。 未完成任务数,按比例扣分。	100.00%	4

履职	式促进残疾人就业创业	就业	省级残疾人就业产品展销平台建设完成率	＝100%	4	评价要点:考察省级残疾人就业产品展销平台建设是否完成。 评分规则:平台建成并成功运行得2分,完成120件的残疾人就业产品的包装上线运营得2分,未完成不得分。	100.00%	4
			全省高校残疾人毕业生就业技能训练营暨雇主培训完成率	＝100%	4	评价要点:完成2022年高校残疾人毕业生就业技能训练营暨雇主培训班2期。 评分规则:完成1期得2分,未完成不得分。	100.00%	4
	开展盲人按摩管理指导和服务工作	盲人按摩	2022年全国盲人医疗按摩人员考试工作完成率	＝100%	2	评价要点:①全国盲人医疗按摩人员考试组织有序规范;②完成全国盲人医疗按摩人员考试任务。 评分规则:各要点占50%权重分。完成得满分,未完成不得分。	100.00%	2
	示范并指导市县开展残疾人职业培训	职业技能培训	为盲人、肢体、听力等各类残疾人举办省级职业技能培训工作完成率	＝100%	4	评价要点:①举办三期特色培训班;②残疾人职业技能培训满意度达80%以上。 评分规则:各要点占50 %权重分。举办三期特色培训班3分,每少1期扣1分,扣完为止;残疾人职业技能培训满意度达80%以上1分,70%-80%得0.5分,70%以下不得分。	100.00%	4
	定期组织残疾人职业技能竞赛	职业技能竞赛	2022年全国残疾人岗位精英职业技能竞赛暨全国残疾人就业服务机构工作人员职业指导竞赛集训和参赛工作完成率	＝100%	4	评价要点:①是否完成2022年全国残疾人岗位精英职业技能竞赛暨全国残疾人就业服务机构工作人员职业指导竞赛集训工作;②是否完成2022年全国残疾人岗位精英职业技能竞赛暨全国残疾人就业服务机构工作人员职业指导竞赛参赛工作;评分规则:1.完成竞赛集训工作,得2分;未完成不得分;2.完成竞赛参赛工作,得2分;未参赛不得分。	100.00%	4
			全省残疾人职业技能竞赛暨展能活动工作完成率	＝100%	4	评价要点:①全省残疾人职业技能竞赛赛前准备工作是否充分;竞赛过程中是否按照规定程序组织实施,有力提升残疾人职业技能水平;②考察全省残疾人展能活动完成情况。包括4个展区(就业成就展览区、技能展演区、作品展示区、就业产品展销区)的布展及现场效果。评分规则:1.赛前准备充分、有序开展赛事得2分,不达标扣0.5分。 完成展能活动各展区的布展工作且现场展示效果良好得2分;否则不得分。	100.00%	4
效益	可持续影响							
	经济效益							
	生态效益							
	社会效益		营造良好的扶残就业社会氛围	良好	28	1、发布微信公众号文章,取得一定的阅读量 2、开展残疾人职业技能培训班,扩展就业技能 3、多渠道多形式促进残疾人就业创业 4、定期组织残疾人职业技能竞赛 全部完成得满分,未达目标扣2分	达成预期目标	28
满意度	服务对象满意度		残疾人满意度	≥80%	5	通过问卷调查形式开展,满意度达80%以上的得5分(含80%);70%-80%的得4分(含70%);60%-70%(含60%)的得3分;满意度60%以下的不得分。	95.00%	5
			残疾人用人单位满意度	≥80%	5	通过问卷调查形式开展,满意度达80%以上的得5分(含80%);70%-80%的得4分(含70%);60%-70%(含60%)的得3分;满意度60%以下的不得分。	95.00%	5
合计					100			98.33
绩效等级	优							
主要成效	1、2022年全国残疾人岗位精英职业技能竞赛暨全国残疾人就业服务机构工作人员职业指导竞赛集训和参赛工作 ,全省残疾人职业技能竞赛暨展能活动工作,2022年全国盲人医疗按摩人员考试工作,特色职业技能培训工作全部完成,达到遇期成效。 2、受疫情影响,全省残疾人展能节延期至2023年2月23日在无锡举办,展能节现场提供13个市特色亮点工作图文展、6个残疾人技能展演项目、2个残疾人就业产品 直播带货、4个辅助性就业场景展示,展出残疾人作品30余件(其中14件精品线上同步拍卖),展能节现场直播2小时15分,在线观看1.4万人次。 3、通过“一人一册一档”精细化帮扶,为1167名应、往届高校残疾人毕业生提供就业服务,为602名在校残疾人大学生提供职业生涯规划指导服务;受疫情影响,2022年春季组织42名高校残疾人毕业生及48家用人单位参加“2022年全省春季高校残疾人毕业生就业技能训练营暨雇主培训班”;2022年秋季活动延期至2023年2月举办,共组织54名高校残疾人毕业生及45家用人单位参加。 4、为7名自主创业残疾人发放省级扶持资金28.60445万元。								
存在问题	无							
整改措施	无							